PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z RELIGII
W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
im. WOJCIECHA KĘTRZYŃSKIEGO W KĘTRZYNIE

PODSTAWA PRAWNA DO OPRACOWANIA PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r.; Dz.U. 2019 poz. 373 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Rozporządzenie z dnia 12 sierpnia 2020 r. ; Dz.U. 2020 poz. 1389 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (WRAZ Z WYTYCZNYMI MEN)
3. Statut Szkoły
4. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO:

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

POMIAR OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

a) W CZASIE TRADYCYJNEJ FORMY NAUCZANIA (W SZKOLE) ODBYWA SIĘ ZA POMOCĄ NASTĘPUJĄCYCH NARZĘDZI:

1. Prac klasowych obejmujących dział materiału. Co najmniej jedna w semestrze, ale nie więcej niż trzy.
2. Krótkich sprawdzianów (zapowiedzianych) lub odpowiedzi ustnych obejmujących treści z kilku lekcji wraz z zadaną pracą domową.
3. Kartkówek z trzech ostatnich lekcji oraz prac domowych (bez zapowiedzi i bez ograniczeń w semestrze).
4. Aktywności ucznia na lekcjach.
5. Prac plastycznych wykonanych jeśli specyfika przedmiotu zakłada takie działanie.

6. Prac długoterminowych obejmujących np. projekt, uczestnictwo w konkursach i olimpiadach- nieobligatoryjnie, w zależności od potrzeb i zainteresowań uczniów.
7. W dzienniku elektronicznym w zakładce ocenianie stosuje się następujące skróty:

praca klasowa – pk

sprawdzian – spr

odpowiedź – odp

kartkówka – krt

aktywność – akt

praca domowa – pd

gramatyka – gr

słownictwo - sło

plakat - pla

projekt – pro

konspekt – kon

prezentacja multimedialna – pre

mapa mentala – map

praca w grupie – PGR

b) W CZASIE ZAJĘĆ HYBRYDOWYCH I ZDALNYCH

na lekcjach on-line możliwe są następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów (w nawiasach oznaczenie w dzienniku elektronicznym):

1. odpowiedzi (w zależności od specyfiki przedmiotu) – (odp.)
2. prace domowe – (pr. dom.)
3. sprawdziany on-line (w zależności od specyfiki przedmiotu) – (spr. on-line)
4. aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line, - (akt. on.-line)
5. projekty – (proj.), konspekty- (konsp.), referaty- (ref.)
6. prezentacje multimedialne – (prez. multim.)
7. mapy mentalne- (mapy ment.) plansze- (plansz.)
8. quizy –(q.), testy, testy interaktywne – (test)
9. prowadzenie zeszytu przedmiotowego – (prow. zesz.)

KONTRAKT Z UCZNIAMI:

1. Prace klasowe są obowiązkowe i jeśli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, powinien napisać ją w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
2. Każdą pracę klasową uczeń może jednorazowo poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
3. Praca klasowa obejmuje zwykle jeden dział programowy. Jeżeli dział jest obszerny uczniowie mogą pisać pracę klasową po zrealizowaniu znacznej jego części.
4. Praca klasowa jest zapowiedziana tydzień wcześniej (wpisana do dziennika elektronicznego) i omówiony jest jej zakres oraz kryteria wymagań i oceniania.
5. Sprawdziany są zapowiadane (wpisane do dziennika elektronicznego), materiał, który obejmują dotyczy kilku ostatnich lekcji (w ciągu 2 tygodni od ustalenia oceny podlegają jednorazowej poprawie).
6. Kartkówki nie są zapowiedziane, obejmują trzy lekcje (w ciągu 2 tygodni od ustalenia oceny podlegają jednorazowej poprawie).
7. Każda praca niesamodzielna ucznia jest oceniana na ocenę niedostateczną.
8. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu w celu dokonania poprawy błędów.
9. Nauczyciel udostępnia prace pisemne uczniowi po lekcji; jego rodzicom (prawnym opiekunom) i osobom sprawującym nadzór pedagogiczny, wtedy kiedy w razie potrzeby o to poproszą.
10. Nie ocenia się ucznia w trudnej sytuacji losowej.
11. Uczeń może zgłosić przed lekcją raz w semestrze nieprzygotowanie (informację o nieprzygotowaniu nauczyciel zapisuje w dzienniku elektronicznym). Nie dotyczy to zapowiedzianych pisemnych prac kontrolnych i innych form oceniania na dwa tygodnie przed wystawieniem ocen semestralnych/końcowych.
12. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym powinny znajdować się zapisy tematów, notatki, zapisy poleceń ustnych lub pisemnych prac domowych. Zeszyt powinien być prowadzony systematycznie. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, powinien go uzupełnić.
13. Oceny wystawione przez nauczyciela są jawne i uzasadnione oraz wpisywane do dziennika.
14. Osiągnięcia edukacyjne uczniów oceniane są w skali sześciostopniowej wyrażonej cyframi od 1 do 6. Informacja o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, jego zaangażowaniu w zdobycie wiedzy i umiejętności oraz pokonywaniu trudności może być wyrażona oceną opisową.
15. Nauczyciel udziela informacji zwrotnej w formie ustnej lub pisemnej, której celem jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Informacja obejmuje obszar wiedzy i umiejętności związanych z faktografią, ikonografiką, zjawiskami przyczynowo-skutkowymi, chronologią, tworzeniem tekstów własnych.
16. Ocena semestralna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych i nie jest średnią ocen.

17. Ocena roczna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych z pierwszego i drugiego semestru.
18. Terminy wystawiania ocen i sposób powiadamiania za pomocą dziennika elektronicznego uczniów i rodziców - zgodnie z WZO.
19. Wszelkie informacje dotyczące oceniania i zachowania wpisywane są regularnie do dziennika internetowego. W dzienniku nauczyciel wpisuje między innymi: oceny (od 1-6), nieprzygotowania (np.), nieobecności na pracach pisemnych (nb.), aktywność na lekcjach (+), **sześć (+) ocena celująca do dziennika,** uwagi dotyczące zachowania oraz pochwały (zakładka uwagi).
20. Nauczyciel w dzienniku elektronicznym ustala sposób, termin i godzinę kontaktu elektronicznego z rodzicami (raz w tygodniu dla rodziców wszystkich klas)
21. Zgodnie z planem lekcji uczeń ma systematycznie sprawdzać dziennik elektroniczny, maile klasowe itp. i wysyłać informację zwrotną (jeśli jest taka potrzeba)
22. Informacje o terminie, formie i zakresie prac są przekazywane na bieżąco;
23. Terminy wykonania prac przez ucznia wpisywane są do dziennika elektronicznego.
24. W ocenianiu uwzględnia się wkład i zaangażowanie ucznia oraz jego specyficzne potrzeby edukacyjne.
25. Wszystkie zagadnienia związane z tematem oraz wszelkie prace domowe muszą się znaleźć w zeszycie przedmiotowym
26. Ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas planowych lekcji on-line zarówno w formie wideokonferencji, jak też w formie czatu.
27. Uczniowie mają obowiązek wykonać zadanie domowe w terminie określonym przez nauczyciela.
28. Prace domowe mogą być odsyłane drogą on-line w formie dokumentu tekstowego, zdjęcia, skanu itp. i w innej formie zgodnie z ustaleniami z danego przedmiotu.
29. Nierozliczenie się z zadania skutkuje oceną niedostateczną.
30. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych (awaria sprzętu multimedialnego, internetu) nie może oddać pracy w terminie, ma obowiązek uczynić to w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

OCENA BIEŻĄCA I JEJ KRYTERIA:

Do ustalenia oceny stosuje się skalę:

6 – celujący (cel)

5 - bardzo dobry (bdb)

4 – dobry (db)

3 – dostateczny (dst)

2 – dopuszczający (dop)

1 – niedostateczny (ndst)

Kryteria ocen pisemnych i ustnych:

wypowiedzi ustne

oceniana jest zawartość rzeczowa, umiejętność formułowania myśli, stosowanie terminologii związanej z przedmiotem, zgodność z poziomem wymagań, umiejętność ilustrowania wypowiedzi poprzez wykorzystanie pomocy naukowych (np. tablice graficzne) itp.

- **celujący** - odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem, spełniając kryteria oceny bardzo dobrej, nie wykracza poza obowiązujący program nauczania, zawiera własne przemyślenia i oceny,
- **bardzo dobry** - odpowiedź wyczerpująca, zgodna z programem, swobodne operowanie faktami i dostrzeganie związków między nimi,
- **dobry** - odpowiedź zasadniczo samodzielna, zawiera większość wymaganych treści, poprawna pod względem języka, nieliczne błędy, nie wyczerpuje zagadnienia,
- **dostateczny** - uczeń zna najważniejsze fakty, umie je zinterpretować, odpowiedź odbywa się przy niewielkiej pomocy nauczyciela, występują nieliczne błędy rzeczowe,
- **dopuszczający** - niezbyt precyzyjne odpowiedzi na pytania nauczyciela, braki w wiadomościach i umiejętnościach, podanie nazwy zjawiska lub procesu przy pomocy nauczyciela,
- **niedostateczny** - nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela, nie udziela odpowiedzi na większość pytań zadanych przez nauczyciela, ma braki w wiadomościach koniecznych.

prace pisemne

- prace klasowe zawierają kilka lub kilkanaście pytań bądź też są w formie testu, testy zawierają zadania otwarte lub zamknięte, którym jest przyporządkowana określona liczba punktów,
- sprawdziany i kartkówki składają się z kilku krótkich pytań, pytania są punktowane,

Prace klasowe, sprawdziany i kartkówki są oceniane zgodnie z wymaganą ilością punktów na daną ocenę.

Sposób wystawiania oceny:

96% - 100% – celujący,

85% - 95% - bardzo dobry,

75% - 84% - dobry ,

55% - 74% - dostateczny,

40% - 54% - dopuszczający,

0% - 39% - niedostateczny

prace długoterminowe

przy ustaleniu oceny brane są pod uwagę: sposób zaplanowania, samodzielność, wartość merytoryczna, umiejętność prezentacji wyników, oryginalność pomysłowość, estetyka wykonania, kompletność, możliwości ucznia,

prace domowe

ocenie podlegają: pomysłowość rozwiązania, poprawność rzeczowa, umiejętność prezentacji (w przypadku prac ustnych), zgodność z poziomem wymagań,

praca w grupie

bierze się pod uwagę: precyzyjność, stopień zaangażowania, efektywność, czas jej wykonania,

udział w projekcie

ocenie podlega: zaangażowanie, systematyczność, samodzielność, korzystanie z materiałów źródłowych,

aktywność pozalekcyjna

udział w konkursach, wyniki najwyższe - ocena celująca, wyniki na poziomie wyższym niż przeciętny - ocena bardzo dobra.

UWAGA

W stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe potwierdzone pisemną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej upoważnionej poradni specjalistycznej, nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania. Wymagania dostosować na podstawie opinii poradni dotyczą wyłącznie konkretnego ucznia.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH W PRAKTYCE

Uczniowie, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się:

Symptomy trudności

- trudność w selekcji i wybraniu najważniejszych treści (tendencja do pamięciowego uczenia się wszystkiego po kolei)
- problem z zapamiętywaniem dat, nazwisk, nazw, miejscowości
- nieumiejętność przekrojowego wiązania faktów i informacji

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych

- w związku z dużym problemem w selekcji i wyborze najważniejszych informacji z danego tematu można wypisać kilka podstawowych pytań, na które uczeń powinien znaleźć odpowiedź czytając dany materiał (przy odpytywaniu prosić o udzielenie na nie odpowiedzi). Podobnie postępować przy powtórkach

- pozostawianie większej ilości czasu na przygotowanie się z danego materiału (dzielenie go na małe części, wyznaczanie czasu na jego zapamiętanie i odpytywanie).

Uczniowie bardzo zdolni:

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych

• zadawać dodatkowe prace domowe

• zadawać dodatkowe lektury

• pracować na zajęciach dodatkowych przygotowujących do konkursów i olimpiad

Specyficzne trudności w uczeniu się: dyskalkulia, dysgrafia, dysortografia;

Symptomy trudności

- trudności z zapamiętywaniem nazw geograficznych, terminologii (dłuższe nazwy, nazwy łacińskie), nazwisk
- trudności z opanowaniem systematyki (hierarchiczny układ informacji)
- zła orientacja w czasie (chronologia, daty)
- trudności z czytaniem i rysowaniem map historycznych
- trudności z orientacją w czasie i w przestrzeni (wskazywanie kierunków na mapie i w przestrzeni)
- problemy z organizacją przestrzenną schematów i rysunków

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych

- uwzględniać trudności z zapamiętywaniem nazw, nazwisk, dat
- w czasie odpowiedzi ustnych dyskretnie wspomagać, dawać więcej czasu na przypomnienie, wydobycie z pamięci nazw, terminów, dyskretnie naprowadzać
- częściej powtarzać i utrwalać materiał
- podczas uczenia stosować techniki skojarzeniowe ułatwiające zapamiętywanie
- wprowadzać w nauczaniu metody aktywne, angażujące jak najwięcej zmysłów (ruch, dotyk, wzrok, słuch), używać wielu pomocy dydaktycznych, urozmaicać proces nauczania
- zróżnicować formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tak, by ograniczyć ocenianie na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia

- przeprowadzać sprawdziany ustne z ławki, niekiedy nawet odpytywać indywidualnie często oceniać prace domowe
- wydłużyć czas pisania prac pisemnych

SPOSÓB USTALANIA OCENY SEMESTRALNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ:

Przy ustalaniu oceny semestralnej i końcoworocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopnie ucznia z poszczególnych obszarów działalności według następującej kolejności:

- prace klasowe,
- sprawdziany i odpowiedzi ustne,
- kartkówki
- prace plastyczne (jeśli przedmiot takie przewiduje)
- aktywność na zajęciach,
- prace długoterminowe

Przy ocenianiu proponuje się sześciostopniową skalę ocen:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych dla przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu ,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
- nie przejawia chęci przyswajania nowych wiadomości i współpracy z nauczycielem.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu materiału programowego określonego w podstawach programowych , ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności,
- przejawia gotowość i chęć do przyjmowania nowych wiadomości i współpracy z nauczycielem;

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- opanował treści przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym,
- rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności
i niewielkim stopniu złożoności,
- próbuje porównywać, selekcjonować i klasyfikować fakty i informacje,
- dostrzega podstawowe związki pomiędzy różnymi faktami,

- współpracuje z nauczycielem,
- wykazuje aktywność na lekcji.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- poprawni stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- potrafi samodzielnie pracować z podręcznikiem, materiałem źródłowym,
- ustnie i pisemnie stosuje terminy i pojęcia związane z przedmiotem,
- rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem informacji z różnych źródeł,
- efektywnie współpracuje w zespole i aktywnie pracuje w grupie,
bierze udział w dyskusjach, wymianie poglądów, potrafi argumentować i bronić swoich racji;

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- sprawnie posługuje się wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać fakty i zjawiska związane z przedmiotem,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę w ocenie bieżących wydarzeń,
- umie bronić swoich poglądów, a także potrafi dochodzić do porozumienia w kwestiach spornych,
- wnosi twórczy wkład w realizowane zagadnienia;

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania wdanej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- umie formułować oryginalne wnioski, hierarchizować i selekcjonować nabytą wiedzę,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- bierze udział i osiąga znaczące sukcesy w konkursach przedmiotowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

Uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana na semestr lub koniec roku, gdy:

- **systematycznie uczęszczał na lekcje w ciągu roku szkolnego**

- **wykazywał się aktywnością na lekcjach**
- **zaliczył wszystkie prace klasowe**

Tryb ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana ustala się po konsultacji z nauczycielem (praca klasowa zaliczeniowa bądź ustna wypowiedź).